

受験生航空運賃等補助申請書

申請日: _____ 年 _____ 月 _____ 日

沖縄大学 学長 殿

以下の通り、領収書原本を添えて「受験生航空運賃等補助」を申請いたします。

申請者	ふりがな				〒	
	氏名					現住所
	携帯番号等 (受験生)					
	携帯番号等 (父母等)					
	入試種別	<input type="checkbox"/> 推薦入試	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 一般入試 (前期)	※該当する箇所に「○」印をつけて下さい。	
	志望学科・ 専攻	<input type="checkbox"/> 法経学科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 国際 コミュニケーション学科	<input type="checkbox"/> こども文化学科	
	<input type="checkbox"/> 福祉文化学科社会福祉専攻			<input type="checkbox"/> 福祉文化学科健康スポーツ福祉専攻		

振込先	銀行名	銀行	支店	種別	普通預金 ・ 当座預金
	預金名義	(ふりがな)		口座番号	
	受験生との関係	本人・父・母・その他 ()			

※振込手数料については、本人負担となります。
 ※入学試験当日より約4週間前後で振込完了予定です。各自、通帳等でご確認下さい。

受験番号 ※記入しないで下さい。

※領収書原本(受験生名義)は裏面に貼り付けるかホッチキス等で添付して下さい。
【留意事項】領収書の未提出や記入不備等は「無効」とみなします。なお、領収書の返還はいたしません。

【受験生航空運賃等補助制度とは・・・】
 受験生の経済的負担軽減を目的に、受験の際、遠方からの受験生に対する航空運賃等に係る費用に対して3万円を上限に補助を行います。
 (ホテルパック可)
 申請には領収書原本(受験生名義)が必要になります。願書提出時に本書類(様式⑨)と一緒に提出して下さい。なお、試験日当日、欠席した場合は該当しませんのでご注意下さい。また、試験日を含めた旅程が記載されている領収書に限ります。